

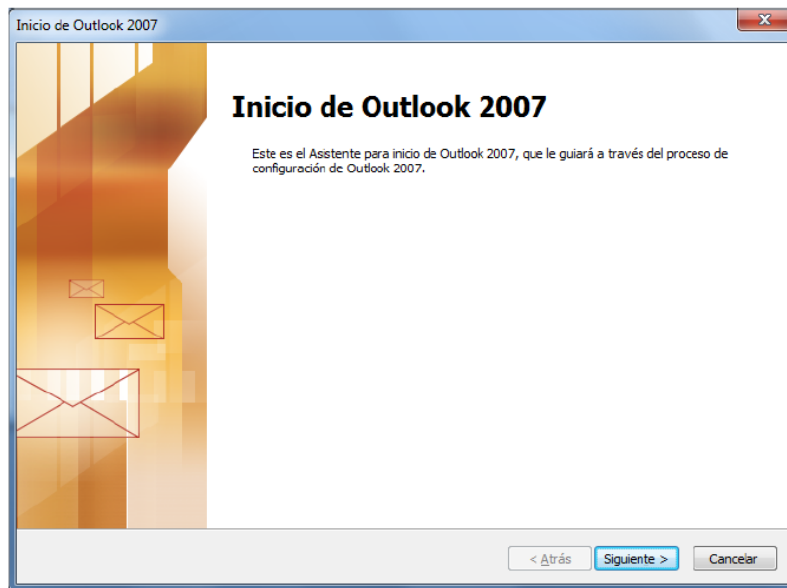


CONFIGURACIÓN DE CUENTAS CON MICROSOFT OUTLOOK 2007

Si es la primera vez que inicia el programa le aparecerá un asistente para configurar la cuenta. Si ya tiene configurada una cuenta que desea modificar o no desea utilizar el asistente vaya al Paso 4. Configuración de la cuenta.

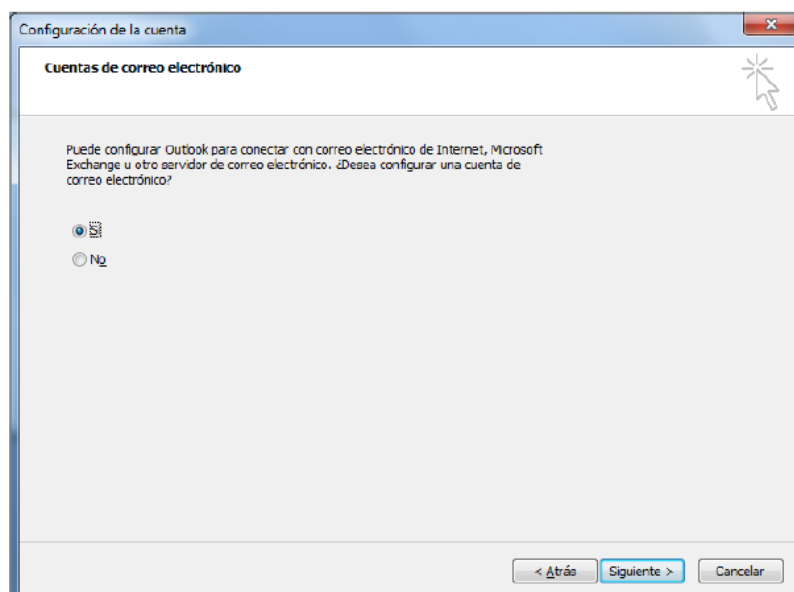
1.- Inicio de Outlook 2007.

En el asistente pulse “siguiente >”.



2.- Cuentas de correo electrónico.

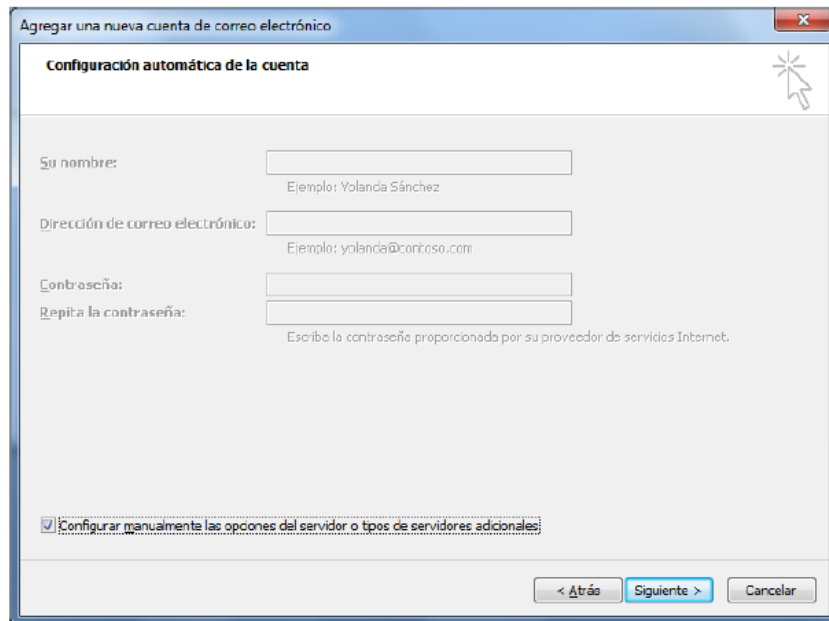
Seleccione la opción “Sí” y pulse “Siguiete >”.



3.- Configuración automática de la cuenta.

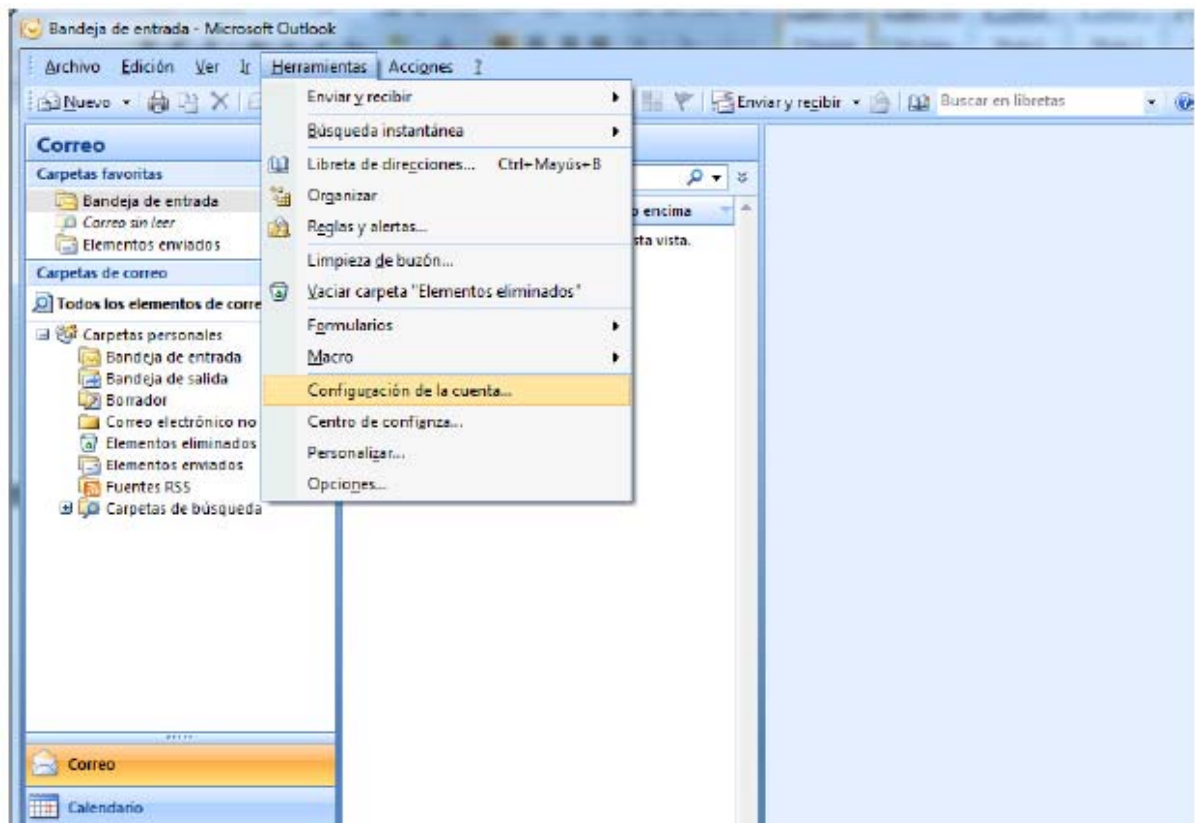
Marque la casilla “Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales” y pulse “Siguiente >”.

Continúe en el paso 6.



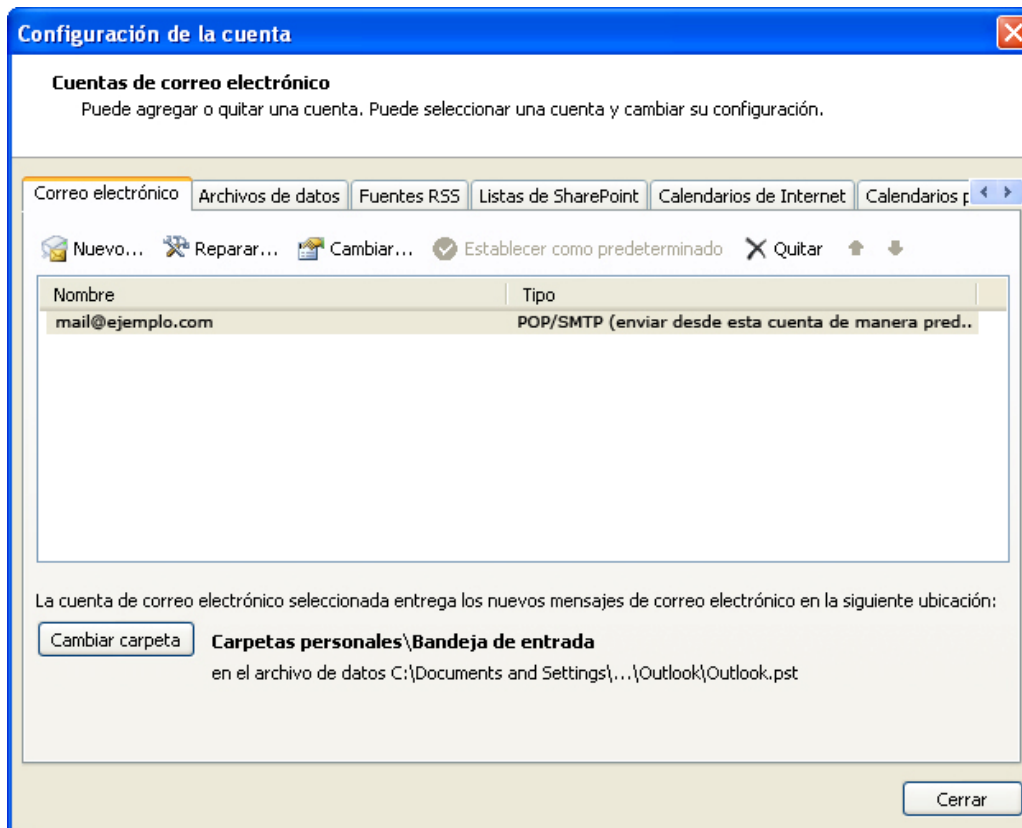
4.- Configuración de la cuenta.

En el menú de la parte de arriba, haga clic en herramientas y luego en configuración de la cuenta.



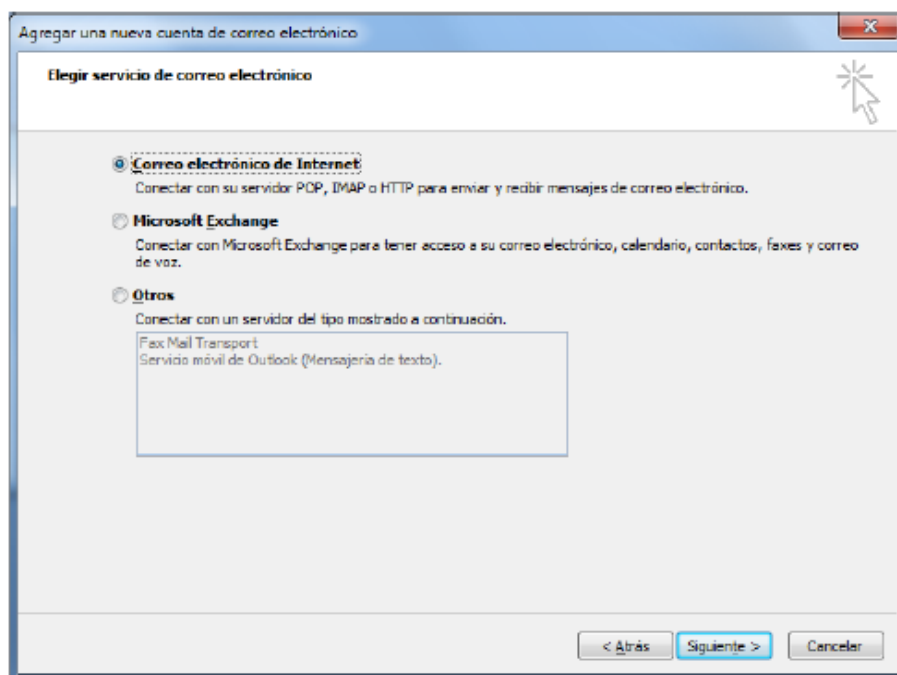
5.- Configuración de la cuenta.

Si desea crear una nueva cuenta pulse el botón “Nuevo”, situado en la parte de arriba, debajo de las pestañas. Si desea modificar una cuenta existente pulse el botón “Cambiar”.



6.- Servicio de correo electrónico.

Seleccione “Correo electrónico de internet” y pulse “Siguiente>”.



7.- Configuración de correo electrónico de internet.

Rellene la información con sus datos personales y la dirección de **correo electrónico** que previamente debe haber creado en el CPANEL de su hosting. En la información del servidor, seleccione **POP3** como tipo de cuenta, como servidor de correo entrante: mail.sudominio.com y como servidor de correo saliente (SMTP) : mail.sudominio.com

*sudominio.com se refiere al dominio que contrató con nosotros.

*NO marque la opción requerir inicio de sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA).

En **nombre de usuario** escriba nue su correo electrónico y en **contraseña** la que usted estableció en el CPANEL .

Pulse el botón “Más Configuraciones”.

Agregar una nueva cuenta de correo electrónico

Configuración de correo electrónico de Internet
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario
Su nombre:
Dirección de correo electrónico:

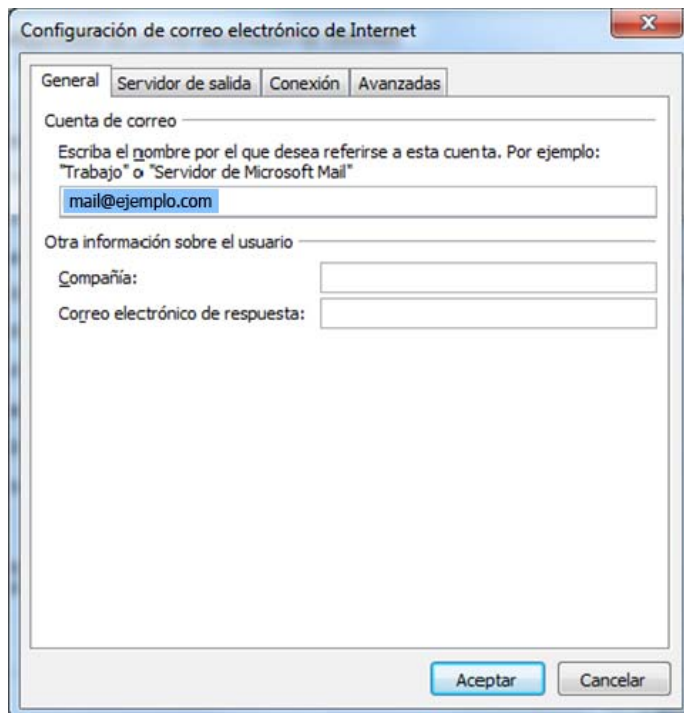
Información del servidor
Tipo de cuenta:
Servidor de correo entrante:
Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión
Nombre de usuario:
Contraseña:
 Recordar contraseña
 Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba
Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)

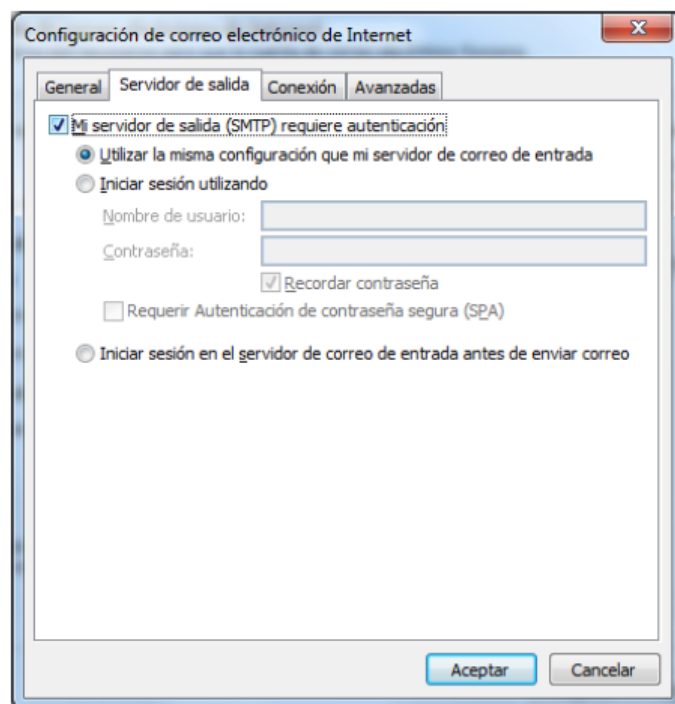
8.- Configuración de correo electrónico de internet. General.

Especifique una descripción para la cuenta de correo. Pulse en la pestaña de arriba “Servidor de salida”.



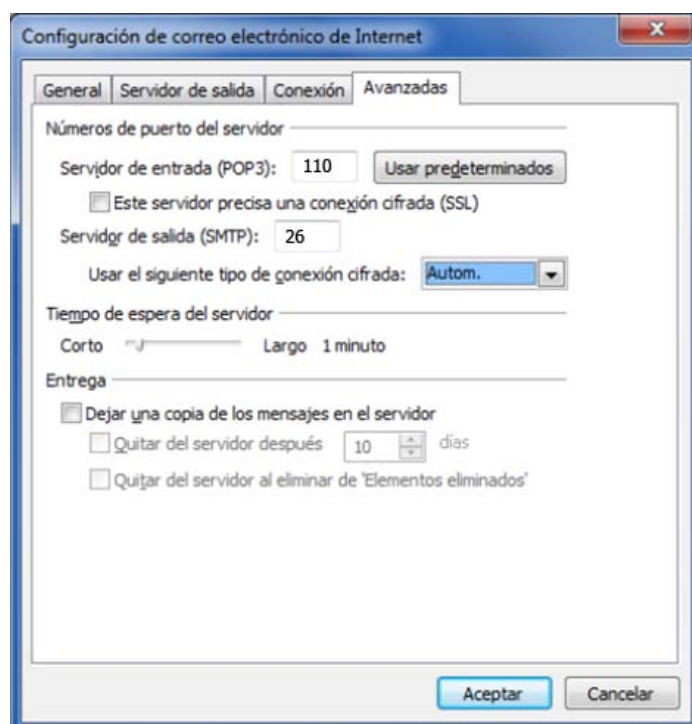
9.- Servidor de Salida.

Debe marcar la casilla “Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación” y la opción “Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada”.

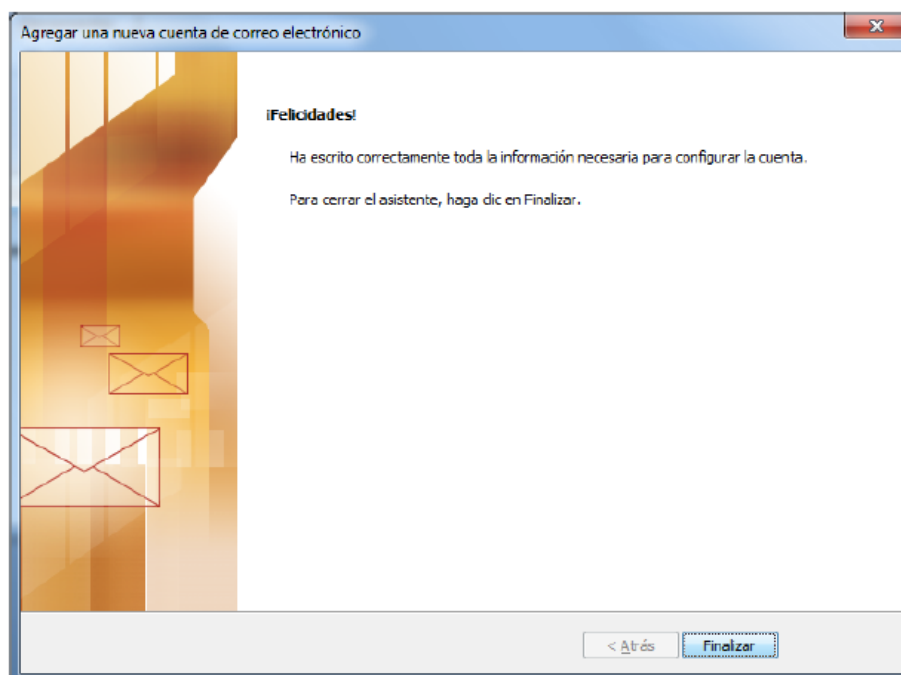


10.- Avanzadas.

Verifique que tiene el puerto 110 como servidor de entrada (POP3) y el puerto 26 como servidor de salida (SMTP).



11.- Finalizar.



Favola Hosting

www.favolahosting.com

Teléfono: +593 04 6039938

info@favolahosting.com